

ELŐTERJESZTÉS

Nemti Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2016. november 22-i ülésére

6. napirendhez

Tárgy: a 2017. évi teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározása

Előterjesztő: Dr. Sárvári Eszter jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) 130. §-a értelmében – az előző évekhez hasonlóan – 2017. évre vonatkozóan is meg kell határozni a közigazgatási szerv kiemelt céljait. Ennek, valamint a köztisztviselő munkakörének figyelembe vételével meghatározott, egyénre kidolgozott teljesítménykövetelmények alapozzák meg a köztisztviselő munkateljesítményének éves értékelését.

A teljesítményértékelés lényege a köztisztviselő teljesítményének folyamatos figyelemmel kísérése, mérése, célja pedig, hogy a közszolgálati jogviszonyban állók mind magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban lássák el igazgatási tevékenységüket. Ez a cél csak akkor érhető el, ha valamennyi köztisztviselő megismeri, elfogadja és támogatja a helyi önkormányzat szándékait, célkitűzéseit.

Az így megfogalmazott célok az önkormányzat működésére, a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, a Képviselő-testület által megfogalmazott feladatok végrehajtására terjednek ki.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egy évre szóló egyéni teljesítménykövetelményeket, mely a tárgyévet követő év elején értékelésre kerül. Az egyéni teljesítménykövetelményeket a Hivatal köztisztviselői esetében a Jegyző, a Jegyzőre vonatkozóan a Polgármester állapítja meg.

A 2012. március 1. napján hatályba lépett közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 130. §-a a teljesítményértékeléssel kapcsolatban az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(3) Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.”

A hivatkozott szabályozást a Kttv. 1. § e) értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőjére is alkalmazni kell.

A Kttv. értelmében teljesítménykövetelmény alapján kerülhet csak sor a köztisztviselők alapilletményének eltérítésére. A Kttv. 133. § (3) bekezdése alapján a Jegyző át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján a tárgyévre

vonatkozóan a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó illetményét december 31. napjáig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg.

Az előterjesztésben szereplő kiemelt célok az alábbi döntéseken és dokumentumokon alapulnak:

- jogszabályban az önkormányzat számára meghatározott feladat,
- az önkormányzat és a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata,

A teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározásánál fentiekben túl figyelembe vettük:

- a település fejlesztési tervét,
- a település fejlesztési koncepcióját,
- a polgárbarát, szolgáltató és jogszerű hivatali működéssel szembeni elvárásokat.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

...../2016. (XI.....) képviselő-testületi határozati javaslat

Nemti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Kormányrendelet 12. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Mátraverebélyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek szakmai munkája értékelése alapját képező 2017. évi célokat az alábbiak szerint határozza meg:

Testület munkájával kapcsolatosan:

- 1.) Közreműködés a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásában.
- 2.) A fejlesztési célok megvalósítását segítő pályázatok elkészítése, ezzel összhangban a hivatali munka hatékony végzése
- 3.) Képviselő-testület döntésinek végrehajtásában:
 - a.) Kintlévőségek behajtására a szükséges intézkedések megtétele.
- 4.) Szakszerű tájékoztatás nyújtás a költségvetés végrehajtásával kapcsolatosan, havi vagy negyedéves kimutatás készítése.
5. A Bizottságok munkájának támogatása, a döntésekhez szükséges információk, kimutatások elkészítése.
- 6.) A település külső arculatának javítása.

Hatósági munka területén:

- 1.) Az államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, eljárási határidők szigorú betartása
- 2.) Az elektronikus közigazgatás alkalmazásának kiterjesztése a lakosság elektronikus és egyéb tájékoztatás színvonalának emelése
- 3.) Ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés
- 4.) A 2004. évi CXL. törvény (Ket.) hatálya alá tartozó és egyéb ügyek, gyors, jogszerű intézése, különös tekintettel az eljárási határidők betartására.
- 5.) A Járási Hivatal munkatársaival jó munkakapcsolat kialakítása, valamint a hivatalnál kezdeményezhető ügyeknél az ügyfelek ügyintézésének elősegítése.

Gazdálkodással kapcsolatban:

- 1.) A számviteli szabályok folyamatos változásainak nyomon követése az önkormányzat és az intézmények könyvvitelében
- 2.) A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség maradéktalan teljesítése
- 3.) Átmenetileg szabad pénzeszközök optimális idejű lekötése
- 4.) Aktív közreműködés a kintlévőségek csökkentésében, azonnali reagálás a halmozódás megelőzése érdekében

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző, polgármester

